



**Ontmoetingskerk**  
De Brink

# gebruiksplan kerkgebouw

**Wijzigingen en/of aanvullingen**

## ERRATA

### 1.1.1 Routing

#### Kerkzaal en De Brink

Wegens aangescherpte coronamaatregelen dient bij het betreden niet alleen de handen gedesinfecteerd te worden, *maar geldt er ook een mondkapjes-draagplicht. Het mondkapje moet gedragen worden totdat er op de stoel is plaats genomen. Eenmaal zittend, is het aan de persoon zelf of het mondkapje wordt afgedaan of gedragen blijft.*

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

*Er is geen koffie/thee drinken in De Brink.*

### 4.5 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast	Gebruik vanaf
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ..... zitplaatsen / 315 m2 oppervlakte	30 zitplaatsen in de kerk op 1,5 meter onderlinge afstand	19 okt. 2020
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + CvK + voorganger.	doorlopend
De Brink	Zaal voor koffie drinken Zaal voor verhuur	<i>Geen koffie drinken</i>	5 augustus 2020
Exoduszaal	Diverse functies	<i>Max. 30 personen</i>	19 oktober 2020
Stationsweg-kerkzaal en Brederodezaal	Diverse functies	<i>Gezamenlijk Max. 15personen</i>	19 oktober 2020

## ADDENDUM

### 1.1.2 Routing

Kerkzaal:

De gemeenteleden kunnen de kerk betreden via de ingang bij De Brink. Zowel deze deur als de deur bij de ingang van de kerk staan open. Aldaar staat een ambtsdrager, die iedereen vraagt naar eventuele Corona-verschijnselen en wijst op het gebruik van de handgel uit de handgelpaal. De gemeenteleden kunnen de kapstok niet gebruiken en dienen hun jassen mee te nemen of aan te houden.

De gemeenteleden vervolgen hun weg naar de kerkzaal. Bij de ingang van de kerkzaal staat een ambtsdrager, die de gemeenteleden wijst op de stoelen die zij kunnen gaan innemen.

De gemeenteleden blijven zitten gedurende de dienst en mogen niet zingen. Het zingen gebeurt door een aantal voorzangers.

Na de dienst wordt op aanwijzen van de koster de openstaande voordeuren gebruikt als uitgang. Gemeenteleden worden door de koster verzocht niet stil te blijven staan in de kerktuin.

*Ambtsdragers wachten bij einde dienst totdat alle gemeenteleden de kerk hebben verlaten en gaan dan naar de consistorie.*

*Predikant en ouderling staan bij uitgang en wensen iedereen goede zondag zonder hand te geven.*

De Brink t.a.v. de ouderen diensten:

De gemeenteleden gebruiken de ingang van De Brink en lopen langs de kapstokken naar de deur van de zaal aan de linkerkant, de Exoduszaal. Bij de deur worden de gemeenteleden naar hun stoelen gewezen.

De gemeenteleden blijven zitten gedurende de dienst en mogen niet zingen. Het zingen gebeurt door een aantal voorzangers. Bij uitgaan wordt de deur aan de voorkant van de zaal gebruikt, waarna de mensen via de ingang van De Brink weer naar buiten gaan.

Coördinatoren zullen het geheel begeleiden, zoals ook beschreven staat bij de Kerkzaal.

## ADDENDUM

### 1.1.3 Kinderoppas en kindernevendienst

*Gedurende de tijd dat de kerkdiensten onderhevig zijn aan extra regelgeving i.v.m. de corona-uitbraak in Nederland zal er met ingang van 4 oktober 2020 een Nevendienst gehouden worden voor alle kinderen van 0 t/m 16 jaar, van 10.00 – 11.00 uur. De ouders brengen en halen de kinderen.*

*Ditzelfde geldt voor de oppasdienst en de jongerennevendienst.*

*Tijdens deze nevendiensten worden alle landelijk ingestelde corona-regelgevingen gehanteerd.*

Wijziging d.d. 07-09-2020

# gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Gemeente

Betreft gebouw: Ontmoetingskerk De Brink Heerhugowaard

Versie: 0.4B

Datum: 07-09-2020

Gebruiksplan vastgesteld door de kerkenraad op 7 september 2020.

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

## 2 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	aantal bezoekers	4
2.4	algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	dienst op een zondag	5
3.1.1	aanvangstijd voor de diensten	5
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	garderobe	7
4.1.4	parkeren	7
4.1.5	toiletgebruik	7
4.1.6	reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kindernevendienst	8
4.3	Uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	8
4.4	taakomschrijvingen	8
4.4.1	coördinatoren	8
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	techniek	9
4.4.4	muzikanten	9
4.5	tijdschema	9
5	besluitvorming en communicatie	9
5.1	Besluitvorming	9
5.2	Communicatie	9

6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
6.2	Bezoekwerk	11
7	blanco blad voor aantekeningen	

### 3 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.

#### 3.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

#### 3.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

#### 3.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

#### 3.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.



## 4 gebruik van het kerkgebouw

### 4.1 dienst op een zondag

#### 4.1.1 aanvangstijd voor de diensten

Op zondagen wordt om 10.00 uur de dienst gehouden  
De kerk is geopend vanaf 09.30 uur.

### 4.2 gebruik kerkzalen

#### 4.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Er staan losse stoelen in de kerk geplaatst op 1,5 meter afstand van elkaar.  
Op de galerij staan ook stoelen op 1,5 meter. Aan één kant van de galerij mogen alleen de voorzangers plaats nemen.

#### 4.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

In de kerkzaal kunnen maximaal 50 personen zitting nemen.  
Bij de ingang van de kerkzaal wordt u door een ambtsdrager een plaats gewezen. Leden uit het zelfde huishouden mogen bij elkaar zitten.  
Voor de overige zalen geldt:  
In de Exoduskerkzaal mogen maximaal 40 personen  
In de Stationswegkerkzaal en de Brederodezaal mogen gezamenlijk maximaal 20 personen

#### 4.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast	Gebruik vanaf
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ..... zitplaatsen / 315 m2 oppervlakte	45 zitplaatsen in de kerk en 5 zitplaatsen op de galerij op 1,5 meter onderlinge afstand	1 september 2020
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + voorganger.	doorlopend

De Brink	Zaal voor koffie drinken Zaal voor verhuur	Geen koffie drinken na de dienst	5 augustus 2020
Exoduszaal	Diverse functies	Max. 40 personen	1 september 2020
Stationsweg-kerkzaal en Brederodezaal	Diverse functies	Gezamenlijk Max. 20 personen	1 september 2020

## 5 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

### 5.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 5.1.1 Routing

Kerkzaal:

De gemeenteleden kunnen de kerk betreden via de ingang bij De Brink. Zowel deze deur als de deur bij de ingang van de kerk staan open. Aldaar staat een ambtsdrager, die iedereen vraagt naar eventuele Corona-verschijnselen en wijst op het gebruik van de handgel uit de handgelpaal. De gemeenteleden kunnen de kapstok niet gebruiken en dienen hun jassen mee te nemen of aan te houden.

De gemeenteleden vervolgen hun weg naar de kerkzaal. Bij de ingang van de kerkzaal staat een ambtsdrager, die de gemeenteleden wijst op de stoelen die zij kunnen gaan innemen.

De gemeenteleden blijven zitten gedurende de dienst en mogen niet zingen. Het zingen gebeurt door een aantal voorzangers.

Na de dienst wordt op aanwijzen van de koster de openstaande voordeuren gebruikt als uitgang. Gemeenteleden worden door de koster verzocht niet stil te blijven staan in de kerktuin.

Ambtsdragers wachten bij einde dienst totdat alle gemeenteleden de kerk hebben verlaten en gaan dan naar de consistorie.

Predikant en ouderling staan bij de uitgang en wensen iedereen goede zondag zonder hand te geven.

De Brink t.a.v. de ouderen diensten:

De gemeenteleden gebruiken de ingang van De Brink en lopen langs de kapstokken naar de deur van de zaal aan de linkerkant, de Exoduszaal. Bij de deur worden de gemeenteleden naar hun stoelen gewezen.

De gemeenteleden blijven zitten gedurende de dienst en mogen niet zingen. Het zingen gebeurt door een aantal voorzangers. Bij uitgaan wordt de deur aan de voorkant van de zaal gebruikt, waarna de mensen via de ingang van De Brink weer naar buiten gaan.

Coördinatoren zullen het geheel begeleiden, zoals ook beschreven staat bij de Kerkzaal.

### 5.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Aangeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

### 5.1.3 garderobe

De garderobe is tijdens kerkdiensten niet in gebruik

### 5.1.4 parkeren

Parkeren is mogelijk op de beschikbare parkeerplaatsen voor en in de buurt van de kerk.

### 5.1.5 toiletgebruik

Alleen in noodgevallen kan gebruik gemaakt worden van de toiletten. Op het toilet hangt een beschrijving van het gebruik van de toilet en wastafel.

### 5.1.6 reinigen en ventileren

De kerk(zaal) wordt schoongemaakt door de schoonmaakploeg. De ramen, die open kunnen staan open. De deuren staan open.

## 5.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 5.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### Avondmaal

Het avondmaal kan niet op de normale manier plaats vinden. Tijdens de corona-periode zal alleen de voorganger het brood en de wijn tot zich nemen, voor ons allen. Mensen thuis, die mee kijken via Kerkdienstgemist.nl, kunnen mee doen.

#### Doop

Het water rond de viering van de Heilige Doop kan zowel dicht bij als op een kleine afstand worden uitgegoten op de dopeling.

### 5.2.2 Zang en muziek

Uit de berekening van de m<sup>3</sup> ruimte en de aanwezige ventilatie is gebleken, dat er in de Ontmoetingskerk geen zang mogelijk is. Er wordt dan ook niet mee gezongen met de liederen. Twee voorzangers zullen vanaf de galerij de liederen voor ons allen zingen.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om niet te starten met de samenzang tijdens de kerkdiensten in de Ontmoetingskerk.

De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

### 5.2.3 Collecteren

Kerkzaal: Bij de uitgang staat een kleine tafel met twee schalen er op. Duidelijk zal bij elke schaal vermeld staan waarvoor wordt gecollecteerd.

Diensten in de Brink: bij de uitgang zal een tafel staan met daarop één schaal. Vooraf krijgen de gemeenteleden te horen waar de collecte voor is bedoeld.

#### 5.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het mogelijk om, met inachtneming van de RIVM-maatregelen, koffie te drinken met elkaar. Er zijn twee personen, die, voorzien van een mondkapje, koffie schenken aan de gemeenteleden. Dit geldt alleen voor de Exoduszaal in De Brink. Koffiedrinken na de kerkdiensten is niet toegestaan.

#### 5.2.5 Kinderoppas, kindernevendienst en jongerennevendienst

Gedurende de tijd dat de kerkdiensten onderhevig zijn aan extra regelgeving i.v.m. de corona-uitbraak in Nederland zal er met ingang van 4 oktober 2020 een Nevendienst gehouden worden voor alle kinderen van 0 t/m 16 jaar, van 10:00 – 11:00 uur. De ouders brengen en halen de kinderen, uiteraard voor zover nodig.

#### 5.3 Uitnodigingsbeleid

De gemeenteleden kunnen zich zowel per mail, als telefonisch aanmelden voor de dienst. Hiervoor is een apart e-mailadres beschikbaar gesteld en zijn twee telefoonnummers beschikbaar. Gemeenteleden worden gevraagd hun telefoonnummer bij de reservering te vermelden.

Van de reserveringen worden lijsten aan gelegd. Er kunnen maximaal 45 personen aanmelden. Geprobeerd wordt om de aanwezigheid van gemeenteleden zo eerlijk mogelijk te verdelen.

Reserveren via e-mail:

[reserverenontmoetingskerkhhw@gmail.com](mailto:reserverenontmoetingskerkhhw@gmail.com)

woensdag en donderdag

reserveren via de telefoon:

2 telefoonnummers

woensdag, donderdag en vrijdag

09.00 - 09.30 uur

19.00 – 19.30 uur

#### 5.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen, die willen komen en normaal gebruik maken van het kerkrijden, worden opgehaald met de auto. Er kan steeds één persoon mee genomen worden.

#### 5.4 taakomschrijvingen

##### 5.4.1 coördinatoren

Er zijn drie coördinatoren (twee ambtsdragers + 1 koster) belast met het in goede banen leiden van de looproute en stoel-inname. Zij staan bij de verschillende deuren.

#### 5.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

In de dienst is telkens één ouderling van dienst aanwezig.

#### 5.4.3 techniek

Het beeld en geluid wordt verzorgd door een lid van het Beam-team.

#### 5.4.4 muzikanten

Muziekinstrumenten worden in principe niet toegestaan. Een enkele uitzondering daar gelaten.

#### 5.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig	ambtsdragers
9:30u	Lid Beamteam aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
10.00u	aanvang dienst	
11:15	afsluiting dienst	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Lid Beamteam
	deuren kerkzaal en voordeur kerk blijven langer open om te ventileren.	koster

*Let op: dit is slechts een voorbeeld ter illustratie.*

## 6 besluitvorming en communicatie

### 6.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld in haar vergadering.

### 6.2 Communicatie

In de Op Weg en op de website zal een kleine opsomming van regels omtrent het protocol worden geplaatst.

De algemene huisregels tijdens de corona-crisis:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Zij kunnen daarvoor een extra stoel tussen de stoelen plaatsen.
- Volg de aangewezen looproutes, die aangegeven worden door de ambtsdragers.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren/ambtsdragers.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk is alleen bij uitzondering mogelijk.

## 7 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

### 7.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Bijeenkomsten en vergaderingen, die in het kerkgebouw plaatsvinden, geschieden met in acht neming van de richtlijnen van het RIVM.

### 7.2 Bezoekwerk

Beschrijf hier hoe het bezoekwerk van de gemeente is geregeld.

AANTEKENINGEN

(U mag op deze bladzijde aantekeningen maken inzake suggesties, wijzigingen, etc.)