



Ontmoetingskerk
De Brink

Beleid Multimedia en Privacy

Reglement
voor het waarborgen van de privacy
van de bezoekers van kerkdiensten
in de Protestantse gemeente te Heerhugowaard
d.d. juli 2020, herzien op 19 mei 2021.

Bijlage bij de Privacyverklaring van de
Protestantse gemeente te Heerhugowaard

VOORWOORD

Sinds 2020 beschikken we in de Ontmoetingskerk over beeldschermen zowel in de kerk als in het Ontmoetingscentrum De Brink. Tevens beschikken we in De Brink over een groot projectiescherm. In de kerk wordt tijdens de kerkdiensten de orde van dienst getoond. In De Brink worden dia's getoond die de kerk of De Brink aangaan en die bezoekers informeren over bijvoorbeeld activiteiten.

Vanaf juli 2020 worden in de kerk beeldopnames gemaakt die uitgezonden worden via <https://kerkdienstgemist.nl/>

Bij het opnemen en uitzenden van kerkdiensten moet de privacy van individuele personen beschermd worden. Het beleid daarover moet inzichtelijk en helder zijn voor de gemeenteleden en gasten die onze kerkdiensten bezoeken. De basis voor deze afspraken is vastgelegd in het Privacy Reglement dat door de Kerkenraad is vastgesteld in haar vergadering van mei 2019. Herzien op 19 mei 2021.

Tevens dient duidelijk te zijn hoe we omgaan met de tv-schermen en de audiovisuele ondersteuning tijdens de kerkdiensten en overige activiteiten van de Ontmoetingskerk. Dit wordt hieronder verwoord.

DOEL

Het doel van de beeldschermen in de kerkruimte:

- Als ondersteuning bij kerkdiensten door het aangeven van de gehele orde van dienst.
- Ze helpen mensen die meer met beelden hebben dan met woorden, bijvoorbeeld de slechthorende en dove mensen en visueel ingestelde mensen, zoals veel jongeren. Beeld komt directer binnen dan woorden.
- Als visuele ondersteuning van bijv. collectes, de projecten van de Kindernevendienst of het liturgisch bloemstuk.
- De kerkdiensten zijn laagdrempeliger voor gasten. Ze kunnen via de schermen meedoen met de kerkdienst, zonder van alles te moeten opzoeken.
- Papierbesparing: er zijn veel minder liturgieën dan voorheen nodig.

Het doel voor het uitzenden van kerkdiensten is:

- Gemeenteleden en anderen die niet in staat zijn fysiek een kerkdienst bij te wonen de mogelijkheid te bieden een dienst mee te beleven. Het 'live' kunnen meedoen met de diensten draagt bij tot een directere beleving van en grotere betrokkenheid bij de kerkdiensten.

Tevens bestaat de mogelijkheid om de tv-schermen te gebruiken:

- Voor het tonen van beelden bij een afscheidsplechtigheid of huwelijk.
- Door externe huurders van de kerkruimte.

Het doel van de beeldschermen en het projectiescherm in Ontmoetingscentrum De Brink is:

- De bezoekers van De Brink te informeren
 - over diaconale doelen en acties, zoals projecten en de acties voor de Voedselbank
 - over activiteiten in de Ontmoetingskerk
 - over de activiteiten en gebruik van de zalen in De Brink.

- Voor het tonen van beelden bij bijvoorbeeld een condoleance. Hieraan zijn kosten verbonden. Zie: [PgteHhw/ORGANISATIE](#)
- Het tonen van o.a. films.
- Tevens wordt het gebruik van de schermen te huur aangeboden aan externe huurders van de ruimtes in De Brink

WIJZE

- Iedereen kan via de website <https://kerkdienstgemist.nl/> 'live' de kerkdiensten volgen.
- Na afloop van de dienst wordt de opname gedurende 3 maanden aangeboden op genoemde website.
- Aan nabestaanden wordt door de predikant of de scriba gevraagd of de dienst bij het afscheid van hun dierbare eerder verwijderd moet worden van de site.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

- De Taakgroep Vieren ziet toe op de inhoudelijke kant van de kerkdiensten; dit geldt dus ook voor dit deel van de PowerPointpresentaties. De taakgroep is niet inhoudelijk verantwoordelijk voor de gehele uitzending (dus wat er voor aanvang en na de zegen wordt getoond).
- Het Beamteam valt, met uitzondering van de technische kant, onder verantwoordelijkheid van de taakgroep Communicatie.
- Het College van Kerkrentmeesters (CvK) is in nauw overleg met de coördinator BT verantwoordelijk voor de techniek en de contacten met Backstage AV, de leverancier van de technische hulpmiddelen. Het college draagt tevens zorg voor de aanschaf en de accuraatheid van de juiste licenties voor het beamen, musiceren, opnemen en uitzenden.
- Het College van Diakenen draagt er zorg voor dat individuele gemeenteleden die niet in staat zijn naar de kerk te komen een zgn. Settopbox of andere mogelijkheden krijgen aangereikt om tóch de kerkdienst te kunnen volgen.
- Leden van het Beamteam (BT) zijn verantwoordelijk voor de opmaak van de presentaties.
- Presentaties worden opgemaakt met inachtneming van de regels rond het auteursrecht. Er mogen alleen geschreven, audio of visuele uitingen worden gebruikt die rechtevrij zijn of nadat voor uitzending schriftelijke toestemming van de auteur is verkregen.
- Publicatie van persoonsgerichte informatie geschiedt alleen na toestemming van betreffende personen. De coördinator AVG neemt hierover contact op met betreffende personen en biedt hen zo nodig een AVG formulier ter ondertekening aan.
- Het BT zorgt voor het inroosteren van vrijwilligers voor het maken van de presentaties en het bedienen van de apparatuur.
- Het BT bestaat uit een coördinator techniek, opmakers van de PowerPointpresentatie en beamisten en is verantwoordelijk voor het op de juiste manier verzorgen van de opnames waarbij dit reglement in acht wordt genomen.
- Het BT maakt voor de dienst via de schermen en de Zondagsbrief kenbaar aan de kerkgangers dat de dienst wordt opgenomen en uitgezonden via het internet.

- Het BT zal zo nodig actie nemen bij calamiteiten rond de apparatuur.
- De kerkenraad draagt de eindverantwoordelijkheid voor het BT, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het oneigenlijk gebruik van de opnames die via de website beschikbaar zijn gesteld of op een andere manier verkregen.

GEBRUIK VAN APPARATUUR

Gebruik van de beamer, laptop, camera's en geluidsapparatuur van de kerk voor andere doeleinden dan de zondagse eredienst is uitgesloten zonder vooraf overleg en afstemming met de coördinator van het BT. Op verzoek, mits vroegtijdig aangevraagd (zie ook hieronder), kunt u de beschikking krijgen over een beamist en/of camera bediener die de dienst ondersteunt.

Het aansluiten van eigen meegebrachte apparatuur door uitgenodigde ondersteuning/muzikale begeleiding tijdens de diensten is niet toegestaan zonder vooraf afstemming te hebben gehad met de coördinator en zijn aanwezigheid bij het opbouwen van de apparatuur in de kerk.

Speciale diensten zoals doop-, rouw- en trouwdiensten

Bij doopdiensten zal de voorganger in de voorbereiding hierop met de doopouders ook afstemmen of het wenselijk is dat er een foto van het doopkind wordt gebeamd. Deze foto, in een zo hoog mogelijke resolutie, dient uiterlijk donderdagavond 18.00 uur gestuurd te worden naar beamteampghhw@gmail.com

Rouwdiensten: het is belangrijk dat predikanten en/of de uitvaarbegeleider bij een van de eerste familiecontacten de nabestaanden attendeert op en te informeren over de mogelijkheden van ondersteuning door het Beamteam.

Hieronder een aantal vragen en aandachtspunten voor de nabestaanden:

- 1) Bij een condoleance: Is het gewenst dat er beelden/foto's op de televisieschermen worden getoond?
- 2) Zo ja, welke schermen: in de kerk en/of De Brink: Foyer en/of Exoduszaal?
- 3) Wil men dat de afscheidsdienst in de kerk wordt uitgezonden via Kerkdienstgemist.nl?
- 4) Stelt men het op prijs dat er beelden/foto's op de schermen in de kerk worden getoond bij het afscheid? Deze beelden en/of foto's zullen dan digitaal moeten worden aangeleverd via het Beamteam (zie hieronder). Een andere mogelijkheid is dat de nabestaanden zelf een PowerPointPresentatie maken en inleveren.
- 5) Muziek: deze dient ook digitaal, MP3 formaat, of op een cd te worden aangeleverd.
- 6) Het is belangrijk dat de muziek tenminste een dag vooraf in de kerk wordt getest. E.e.a. in overleg met het Beamteam.

Zoals gebruikelijk worden allereerst de koster en de voorganger op de hoogte gebracht van een overlijden. Het Beamteam dient zo spoedig mogelijk na het gesprek met de familie geïnformeerd te worden over de wensen van de nabestaanden. Dan kunnen er bijtijds vrijwilligers van het Beamteam worden ingeroosterd. Ook is er dan genoeg tijd voor eventueel overleg over de mogelijkheden en het testen van muziek en beelden.

Per email kan contact worden gezocht met de coördinator via beamteampghhw@gmail.com

Als men tijdens condoleances en rouw- en trouwdiensten alléén persoonlijke beelden op de schermen wil tonen (dus géén uitzending) kan bijvoorbeeld een familielid voor de bediening gevraagd worden.

Voor ondersteuning tijdens de rouw- en trouwdiensten vragen wij een vergoeding. Zie voor de tarieven: [PgteHhw/ORGANISATIE](#)

PRIVACY

- Via het kerkblad en de website worden de gemeenteleden op de hoogte gebracht van het bestaan van dit reglement.
- In de hal aan de voorzijde van de kerk en bij de ingang aan De Brinkzijde hangt bij binnenkomst een bordje, waarop staat dat de diensten worden opgenomen en live uitgezonden. Uitzendingen vinden plaats via <https://kerkdienstgemist.nl/>
- Ook via de schermen en de Zondagsbrief worden de bezoekers van de kerkdienst er op geattendeerd dat de kerkdienst wordt opgenomen en live uitgezonden.
- Van individuele personen worden geen opnames van dichtbij gemaakt. De opnames beperken zich tot een overzichtsbeeld van de kerkruimte waarbij de aanwezigen alleen van de achterzijde of opzij worden gefilmd. Uitzondering op deze regel zijn allen die op de één of andere wijze een bijdrage leveren aan of onderdeel uitmaken van een liturgische element van de kerkdienst (bijvoorbeeld voorganger, dienstdoende ambtsdragers, koster, cantorij, muziekgroep, doopouders, lector).
- In het kader van de AVG wordt aan mensen die niet het toestemmingsformulier, dat aan alle gemeenteleden is gestuurd, hebben ingevuld en ondertekend, door de coördinator AVG een formulier aangeboden ter ondertekening.
- Tijdens het gesprek met de kinderen komen de kinderen bij het liturgisch centrum zichtbaar in beeld. De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de keuze of hun kinderen deelnemen aan het gesprek met de kinderen.
- De preekvoorzienner informeert de gastpredikanten dat de kerkdiensten worden opgenomen, uitgezonden en gearchiveerd. In het kader van de AVG wordt de gastpredikant, eenmalig, door de koster ter ondertekening een toestemmingsformulier aangeboden.
- Een kerkdienstopname mag alleen voor particulier gebruik gedownload en vastgelegd worden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de kerkenraad is het niet toegestaan om kerkdiensten te delen of op welke wijze dan ook te publiceren en/of te verspreiden. Een disclaimer zal getoond worden in de PowerPointPresentaties van de kerkdiensten.
- In voorkomende gevallen kan de kerkenraad met het oog op privacy besluiten een kerkdienst niet uit te zenden en/of op te nemen. Het BT wordt vooraf op de hoogte gebracht van dit besluit.
- Wanneer een bezoeker van de kerkdienst van oordeel is dat hij op een wijze in beeld is gekomen waarbij zijn privacy wordt geschonden, kan hij dit schriftelijk bij de kerkenraad kenbaar maken. Indien de kerkenraad tot hetzelfde oordeel komt, wordt de betreffende opname van de website verwijderd.

AFSPRAKEN

- De uitzending van een kerkdienst start, voorafgegaan door een aantal algemene dia's met informatie over o.a. de collectes en nieuwsberichten, bij binnenkomst van de ambtsdragers en voorganger en eindigt na het afsluitende orgelspel.
- De mededelingen die vooraf worden voorgelezen zullen i.v.m. privacy beperkt worden tot algemene informatie: dus bijv. géén adressen.
- Tijdens de dienst worden opnamen gemaakt van:
 - Overzicht van het liturgisch centrum
 - Close-up van de lessenaar of tafel met:
 - voorganger
 - lector
 - de paaskaars, bloemen en/of andere zaken op de tafel
 - Piano en pianist
 - Orgel en organist
 - Projectafbeeldingen t.b.v. de kindernevendienst
 - Koren en of andere optredende mensen
 - Doopschaal en Heilige Doop (alleen met toestemming doopouders)
- Bezoekers van de kerkdiensten worden niet herkenbaar in beeld gebracht. Er worden géén close-ups van gezichten in beeld gebracht.
- Als men niet in beeld wil in een dienst waaraan de Cantorij meewerkt, wordt afgeraden achter de Cantorij plaats te nemen. Dit wordt via de Zondagsbrief voorafgaande en op de betreffende zondag gecommuniceerd.
- Tijdens de samenzang wordt in principe de tekst en muziek van de liederen uitgezonden. De kerk heeft een licentie bij Buma/Stemra.
- Bij bijzondere gebeurtenissen die plaats vinden bij het Liturgisch Centrum (zoals doop, openbare geloofsbelijdenis, huwelijksbevestiging, bevestiging ambtsdragers) wordt in het kader van de AVG aan mensen, die niet de algemene brief die aan alle gemeenteleden is gestuurd hebben ingevuld en ondertekend, door de scriba van de kerkenraad een toestemmingsformulier aangeboden ter ondertekening.
- Het BT draagt zorg voor de opname en uitzending van alle door de kerkenraad vastgestelde kerkdiensten. Per kerkdienst kan, in overleg met de kerkenraad of nabestaanden bij een afscheidsdienst, besloten worden om een niet voor publiek toegankelijke uitzending op te nemen.
- Overige activiteiten (afscheidsbijeenkomsten, concerten etc.) worden alleen op verzoek en in overleg met het BT opgenomen en eventueel uitgezonden. Ook bij het opnemen en uitzenden van deze activiteiten is dit reglement van toepassing.
Betreffende opnames en uitzendingen vallen onder verantwoordelijkheid van de betreffende huurder c.q. organisatie en niet van de kerkenraad.

Vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse gemeente te Heerhugowaard tijdens haar vergadering op 8 juni 2020. Herzien op 19 mei 2021.

Voorzitter

Waarnemend scriba